

COMO EMITIR NOTAS FISCAIS ELETRONICAS SANTO ANDRÉ

Passo 1 = entrar no site <http://santoandre.ginfes.com.br/>

Aparecerá esta tela abaixo, clique no campo **Prestador** (figura 1) abrirá um outra janela de acesso.

NFS
nota fiscal
eletrônica

Início | Lista de Prestadores | Manuais

Acesso Exclusivo
Prestador
Área destinada exclusivamente ao prestador de serviço, para emissão de Notas Fiscais e realização de suas obrigações principais e acessórias.

Acesso Exclusivo
Tomador
Área destinada exclusivamente ao tomador de serviços, para declaração de notas recebidas e eventual geração da guia de recolhimento.

Acesso Exclusivo
Procurador/Contador
Área destinada exclusivamente ao Procurador/Contador, para consolidação e operacionalização das empresas clientes em um único ambiente.

Situação
Cadastral
Utilize esta ferramenta para a visualização da Situação Cadastral de sua empresa, de seus clientes ou fornecedores de serviço.

Autenticação
Notas
Área destinada a comprovação da autenticidade de documento fiscal recebido por você ou por sua empresa.

Passo 2 = Nesta tela você irá preencher o campo com o n. do **CNPJ** xx.xxx.xxx/xxx-xx e **senha** xxxxxxxx. Clique em **entrar**.

NFS
nota fiscal
eletrônica

Início | Lista de Prestadores | Manuais

ACESSO EXCLUSIVO DO **PRESTADOR**

Forma Acesso

CPF CNPJ Inscrição Municipal

Dados Acesso

CNPJ:

Senha:

Entrar Voltar

[Esqueci minha senha](#)

Passo 3 = Clique no campo Emitir NFS-e.

The screenshot shows the 'Página Inicial' (Home) page of the 'PRESTADOR' system. The header includes a user profile icon, the text 'ACESSO EXCLUSIVO DO PRESTADOR', and fields for 'Razão', 'Inscrição Municipal', and 'CNPJ'. The left sidebar contains a menu with 'NFS-e' expanded, showing options: 'Emitir', 'Substituir NFS-e', 'Consultar', and 'Cancelar'. Below the menu are buttons for 'Recibo Provisório', 'Área de Trabalho', 'Procurador/Contador', 'Manutenção', and 'Sair do sistema'. The main content area, titled 'ACESSO RÁPIDO', features three large icons: 'Emitir NFS-e' (with a blue arrow), 'Consultar NFS-e', and 'RPS'.

Passo 4 = Deverá preencher os dados do tomador do serviço, sempre observando se o mesmo é pessoa jurídica, pessoa física, etc. Depois de cadastrados os dados do tomador, selecione campo **Serviços Prestados que está localizado logo acima da página.**

The screenshot shows the 'Pesquisa Tomador' (Search Supplier) form. The header is identical to the previous screenshot. The left sidebar is also the same. The main content area has a tabbed interface with 'Pesquisa Tomador' and 'Serviços Prestados' tabs. The 'Pesquisa Tomador' tab contains a search form with radio buttons for 'CPF/CNPJ' (selected), 'Inscrição Municipal', and 'Nome/Razão Social'. Below this is a search input field and a 'Pesquisar' button. A section titled 'Selecione o tipo de tomador' (Select the type of supplier) has a 'Tipo:' label and a dropdown menu currently set to 'Pessoa Física'. The 'Dados Tomador' (Supplier Data) section contains several input fields: 'CPF:', 'Nome:', 'CEP:', 'Estado:', 'Cidade:', 'Logradouro:', 'Número:', 'Bairro:', 'Complemento:', 'E-mail:', and 'Telefone:'.

Passo 5 = Abrirá a janela abaixo. No campo **discriminação do serviço**, clique na lupa ao lado e depois em **pesquisar** que aparecerão todos os tipos de serviços e seu código. A **data da nota fiscal sempre será o dia da emissão**, não sendo possível alterá-la. Fique atento a competência selecionada para não causar divergência.

ACESSO EXCLUSIVO DO PRESTADOR
 Razão: [REDACTED]
 Inscrição Municipal: [REDACTED]
 CNPJ: [REDACTED]

Página Inicial
 NFS-e [-]
 ▶ Emitir
 ▶ Substituir NFS-e
 ▶ Consultar
 ▶ Cancelar
 Recibo Provisório [+]
 Área de Trabalho [+]
 Procurador/Contador [+]
 Manutenção [+]
Sair do sistema

Pesquisa Tomador | **Serviços Prestados**

Competência
 Mês: Setembro | Ano: 2010

Natureza da Operação
 Local: Tributação no mu | Estado: | Cidade:

Discriminação do Serviço
 Código do Serviço/Atividade: | Aliquota (%):
 Descrição ou código do Serviço:
 não informado
 Restam 2000 caracteres

Construção Civil
 Lista de Obras Cadastradas: |
 Código A.R.T: | Código Obra:

Valores
 Valor do serviço prestado: 0,00 | Valor das deduções: 0,00
 Descontos Incondicionados: 0,00 | Descontos Condicionados: 0,00 | Outras Retenções: 0,00

ISS Retido
 Sim | Valor do ISS retido: 0,00

Impostos Federais
 Pis: 0,00 | Cofins: 0,00 | IR: 0,00
 INSS: 0,00 | CSLL: 0,00

Totalizador
 Base de calculo: 0,00 | Valor liquido da nota: 0,00 | Valor do ISS a pagar: 0,00

Emitir

Ao terminar de preencher clique em **emitir** e depois retorne para a página inicial (passo 3) e selecione o campo **consultar para imprimir** a nota fiscal. Ao terminar, é só sair do sistema.